附件2

镇安县大学生假期到政府机关见习总结评定表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 所在院校 |  | | 专业 |  | |
| 见习单位 |  | | 见习岗位 |  | |
| 指导老师 |  | | 职务 |  | |
| 见习时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 主要  见习  工作  内容 |  | | | | |
| 见习单位  鉴定意见 | （公章）  年 月 日 | | | | |
| 县人社局综合评定意见 | （公章）  年 月 日 | | | | |

注：此表附见习学生的见习工作总结（2000字以内）一式4份，见习单位鉴定后留存1份，报县人社局3份，县人社局评定后留存并反馈县科教局1份，由见习学生带回所在学校留存1份。