附件5

镇安县重点项目工作进展情况月报告表

项目名称： 月份

主管部门： 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目总投资 |   | 当年计划投资 |   |
| 当月完成投资 |   | 当年累计完成投资 |   | 占年计划（%） |   |
| 当月工作开展情况：  |  |
| 项目累计达到的形象进度  |  |
| 存在的主要问题  |  |
| 解决措施建议  |   |
| 下月工作计划安排 |  |

填报人： 主管领导： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

注：1、此表在本月25日前经主管部门盖章后送县项目管理办公室；

2、此表为当年重点建设项目、重点前期工作项目通用报表，填写后者时，投资情况可不填。

3、此表为当年重点建设项目、重点前期工作项目通用报表，填写后者时，投资情况可不填。

县级领导包抓重点项目工作备案卡

项目名称： 月份 主管部门：

|  |  |
| --- | --- |
| 备案内容 | 1、领导抓项目工作简要：本月领导共深入项目现场 次，召开专题会议 次。对解决重大问题、推动项目建设提出的主要指示意见： |
| 2、主管部门、建设单位贯彻落实领导指示的情况及结果 |

填报人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

注：1、此表由项目主管部门填写，每月25日前经包抓领导核实无误并签名后送县项目管理办公室。

镇安县重点项目季例会工作汇报表

项目名称： 季度 建设单位： 包抓领导：

|  |  |
| --- | --- |
| 汇报内容提纲 | 一、本季度开展的主要工作，完成的工作量情况（投资和形象进度） |
| 二、当前工作存在的主要困难和提请例会解决的重要问题建议 |
| 三、下季度主要工作计划安排和工作量完成目标（投资和形象进度） |

注：1、此表由项目建设单位填写，并经主管部门、包抓领导核准无误后，每季度末25日前复制2份，一份送县项目管理办公室，一份留用在县委、政府重点项目季例会上汇报。

2、此表为建设项目、前期工作项目通用表格。

3、汇报人为县级包抓领导或主管部门主要领导。

镇安县重点建设项目年度工作目标考核验收申请表

县项目管理办公室：

根据重点项目建设责任合同规定， 项目已完成年度建设工作任务，现申请年度工作目标考核验收。 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请验收项目名称 |  | 申请验收单位 |  |
| 1、项目计划任务目标 |
| 项目总投资（万元） |  | 当年计划投资（万元） |  | 建设性质 |  |
| 总体建设内容及规模 |  |
| 当年计划建设内容和目标 |  |
| 2、当年项目计划执行情况 |
| 当年实际完成投资（万元） |  | 占年度计划（%） |  | 占总投资（%） |  |
| 当年新形成的实体工程小结（主要指新形成的建筑物、设备和新增产能）： |

注：1、此表中申请验收单位指项目主管部门；

2、此验收是年度工作责任目标验收项目，不代表项目管理的“四制”验收。

镇安县重点项目工作进展情况月报告表

项目名称： 月份

主管部门： 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目总投资 |   | 当年计划投资 |   |
| 当月完成投资 |   | 当年累计完成投资 |   | 占年计划（%） |   |
| 当月工作开展情况：  |  |
| 项目累计达到的形象进度  |  |
| 存在的主要问题  |  |
| 解决措施建议  |   |
| 下月工作计划安排 |  |

填报人： 主管领导： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

注：1、此表在本月25日前经主管部门盖章后送县项目管理办公室；

2、此表为当年重点建设项目、重点前期工作项目通用报表，填写后者时，投资情况可不填。

3、此表为当年重点建设项目、重点前期工作项目通用报表，填写后者时，投资情况可不填。

县级领导包抓重点项目工作备案卡

项目名称： 月份 主管部门：

|  |  |
| --- | --- |
| 备案内容 | 1、领导抓项目工作简要：本月领导共深入项目现场 次，召开专题会议 次。对解决重大问题、推动项目建设提出的主要指示意见： |
| 2、主管部门、建设单位贯彻落实领导指示的情况及结果 |

填报人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

注：1、此表由项目主管部门填写，每月25日前经包抓领导核实无误并签名后送县项目管理办公室。

镇安县重点项目季例会工作汇报表

项目名称： 季度 建设单位： 包抓领导：

|  |  |
| --- | --- |
| 汇报内容提纲 | 一、本季度开展的主要工作，完成的工作量情况（投资和形象进度） |
| 二、当前工作存在的主要困难和提请例会解决的重要问题建议 |
| 三、下季度主要工作计划安排和工作量完成目标（投资和形象进度） |

注：1、此表由项目建设单位填写，并经主管部门、包抓领导核准无误后，每季度末25日前复制2份，一份送县项目管理办公室，一份留用在县委、政府重点项目季例会上汇报。

2、此表为建设项目、前期工作项目通用表格。

3、汇报人为县级包抓领导或主管部门主要领导。

镇安县重点建设项目年度工作目标考核验收申请表

县项目管理办公室：

根据重点项目建设责任合同规定， 项目已完成年度建设工作任务，现申请年度工作目标考核验收。

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请验收项目名称 |  | 申请验收单位 |  |
| 1、项目计划任务目标 |
| 项目总投资（万元） |  | 当年计划投资（万元） |  | 建设性质 |  |
| 总体建设内容及规模 |  |
| 当年计划建设内容和目标 |  |
| 2、当年项目计划执行情况 |
| 当年实际完成投资（万元） |  | 占年度计划（%） |  | 占总投资（%） |  |
| 当年新形成的实体工程小结（主要指新形成的建筑物、设备和新增产能）： |

注：1、此表中申请验收单位指项目主管部门；

2、此验收是年度工作责任目标验收项目，不代表项目管理的“四制”验收。