

**镇安县档案馆**  
**2024 年部门预算公开说明**

**目录**

**第一部分 部门概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责及机构设置

县档案馆属县委直属事业单位，参照公务员管理，正科级规格，财政全额拨款。县档案馆主要职责是：规范档案管理，开发利用档案资源，为社会提供服务。贯彻执行党和国家有关档案工作方针政策；依法依规收集和接收档案资料；科学规范整理和保管档案；组织开展史料的研究和编撰工作；组织和技术监督单位档案资料归档和整理移交工作；为单位和个人提供利用服务。县档案馆内设办公室、业务指导股、保管利用股、编研股三股一室。

### 二、工作任务

充分发挥档案部门职能作用，深入推进档案“四大体系”建设，积极接收各类档案进馆，不断丰富馆藏内容，持之以恒做好档案安全保管保护，档案编研开发，档案陈列展览、档案利用服务工作，努力实现档案工作“四好两服务”目标，为加快镇安“一厅四地”建设，奋力推进镇安高质量发展、现代化建设贡献档案力量。2024年主要做好一下四项工作：一是抓好档案数字化工作，争取完成馆存人社局、组织部两个全宗档案全文数字化录入工作；二是开展好爱国主义教育；三是加强档案资源建设；四是持续做好档案业务建设。

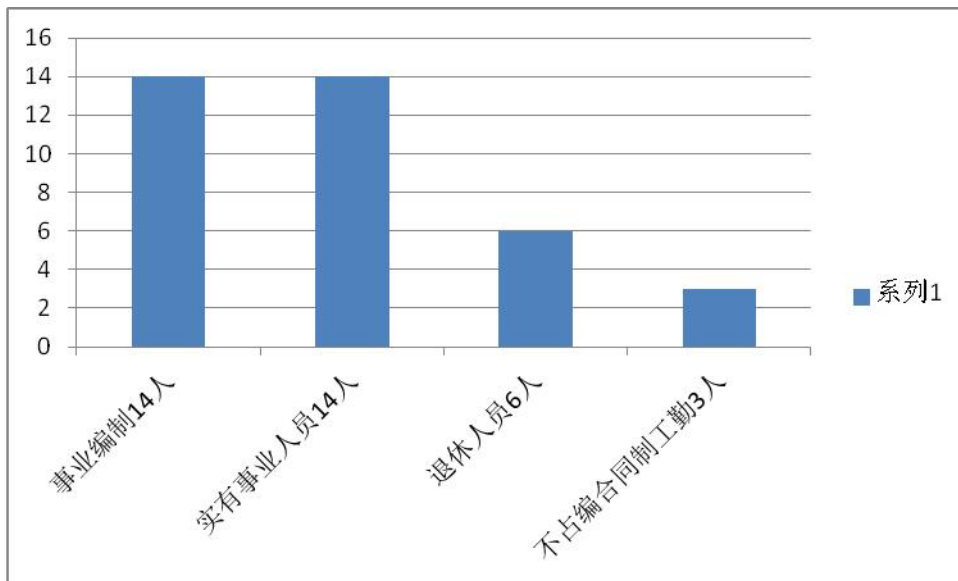
### 三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级预算，无下属二级单位预算。

序号	单位名称	拟变动情况
1	镇安县档案馆（事业）	无
2	无下设机构	

#### 四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 14 人，其中行政编制 0 人、事业编制 14 人；实有人员 14 人，其中行政 0 人、事业 14 人。单位管理的退休人员 6 人。不占编合同制工勤人员 3 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部

门预算管理。本部门当年预算收入 262.22 万元，其中一般公共预算拨款收入 262.22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 12.52 万元，主要原因是职工工资上调，人员经费预算收入增加；本部门当年预算支出 262.22 万元，其中一般公共预算拨款支出 262.22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 12.52 万元，主要原因是职工工资上调，人员经费预算支出增加。

## （二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 262.22 万元，其中一般公共预算拨款收入 262.22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 12.52 万元，主要原因是职工工资上调，人员经费预算收入增加；本部门当年财政拨款支出 262.22 万元，其中一般公共预算拨款支出 262.22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 12.52 万元，主要原因是职工工资上调，人员经费预算支出增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 262.22 万元，较上年增加 12.52 万元，主要原因是职工工资上调，人员经费预算拨款支出增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 262.22 万元，其中：

(1) 档案馆(2012604)206.36 万元,较上年减少 27.38 万元,原因是 2024 年预算部分功能科目调整;

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 19.8 万元,较上年增加 19.8 万元,原因是 2024 年预算部分功能科目调整;

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 9.9 万元,较上年增加 9.9 万元,原因是 2024 年预算部分功能科目调整;

(4) 其他社会保障和就业支出(2089999) 0.38 万元,较上年增加 0.38 万元,原因是 2024 年预算部分功能科目调整;

(5) 行政单位医疗(2101101) 9.18 万元,较上年增加 9.18 万元,原因是 2024 年预算部分功能科目调整;

(6) 住房公积金(2210201) 16.6 万元,较上年增加 0.64 万元,原因是:职工工资上调,住房公积金缴费基数上调。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本部门当年一般公共预算支出 262.22 万元,其中:工资福利支出(301) 217.43 万元,较上年增加 13.5 万元,原因是职工工资上调,工资福利预算支出增加;

商品和服务支出(302) 44.39 万元,较上年增加 1.83 万元,原因是公用经费预算标准提高;

对个人和家庭的补助支出（303）0.40万元，较上年减少2.81万元，原因是预算支出经济科目调整。

（2）本部门当年一般公共预算支出262.22万元，其中：机关工资福利支出（501）217.43万元，较上年增加13.5万元，原因是职工工资上调，工资福利预算支出增加；

机关商品和服务支出（502）44.39万元，较上年增加1.83万元，原因是公用经费预算标准提高；

对个人和家庭的补助支出（509）0.40万元，较上年减少2.81万元，原因是预算支出经济科目调整。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.20万元，较上年增加（减少）0万元，增加（减少）的主要原因是无。其中：上年及本年度，本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费0.20万元，较上年增加（减少）0万元0，增加（减少）的主要原因是无；上年及本年度，本部门无公务用车运行维护费预算；上年及本年度，本部门无公务

用车购置费预算。上年及本年度，本部门无会议费预算。上年及本年度，本部门无培训费预算。

### **七、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### **八、政府采购情况说明**

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

### **九、绩效目标情况说明**

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 262.22 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

### **十、机关运行经费安排情况说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 10.39 万元，较上年增加 1.83 万元，主要原因是公用经费预算标准提高。

### **十一、专业名词解释**

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 档案应急救援：是指针对突发、具有破坏档案的紧急

事件采取预防、预备、响应和恢复的活动、措施和计划。

3. 档案管理亦称档案工作。是档案馆(室)直接对档案实体和档案信息进行管理并提供利用服务的各项业务工作的总称，也是国家档案事业最基本的组成部分。

4. 档案保管：是指根据档案的成分和状况所采取的存放和安全防护措施。

5. 档案安全保护：就是保证档案安全，对于档案安全做出全面的保护，是针对档案库房的安全保护，一般通过档案库房安全保护智能化综合管理系统为档案的安全做出全方位的保护。重点是防止档案涂改、丢失、被盗，防高温、放潮湿、防盗、防火、防强光防虫、防霉变、防尘。

#### **第四部分 公开报表**



# 2024年部门综合预算公开报表

部门（单位）名称：镇安县档案馆

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门2024年无政府性基金收支，公开空表。
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门2024年无政府采购预算，公开空表。
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门2024年不管理专项资金，公开空表。

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
2. 公开空表一定要在目录说明理由。







表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,622,200.00	一、财政拨款	2,622,200.00	一、财政拨款	2,622,200.00	一、财政拨款	2,622,200.00
1、一般公共预算拨款	2,622,200.00	1、一般公共服务支出	2,063,600.00	1、人员经费和公用经费支出	2,282,200.00	1、机关工资福利支出	2,174,300.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,174,300.00	2、机关商品和服务支出	443,900.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	103,900.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	4,000.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	340,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	300,800.00	(2)商品和服务支出	340,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	4,000.00
		10、卫生健康支出	91,800.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	166,000.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>2,622,200.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,622,200.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,622,200.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,622,200.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>2,622,200.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,622,200.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,622,200.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,622,200.00</b>

表5

### 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,622,200.00	2,178,300.00	103,900.00	340,000.00	
201	一般公共服务支出	2,063,600.00	1,619,700.00	103,900.00	340,000.00	
20126	档案事务	2,063,600.00	1,619,700.00	103,900.00	340,000.00	
2012604	档案馆	2,063,600.00	1,619,700.00	103,900.00	340,000.00	
208	社会保障和就业支出	300,800.00	300,800.00			
20805	行政事业单位养老支出	297,000.00	297,000.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	198,000.00	198,000.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99,000.00	99,000.00			
20899	其他社会保障和就业支出	3,800.00	3,800.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	3,800.00	3,800.00			
210	卫生健康支出	91,800.00	91,800.00			
21011	行政事业单位医疗	91,800.00	91,800.00			

表5

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,622,200.00	2,178,300.00	103,900.00	340,000.00	
2101101	行政事业单位医疗	91,800.00	91,800.00			
221	住房保障支出	166,000.00	166,000.00			
22102	住房改革支出	166,000.00	166,000.00			
2210201	住房公积金	166,000.00	166,000.00			



表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2,622,200.00	2,178,300.00	103,900.00	340,000.00	
301	工资福利支出	501		2,174,300.00	2,174,300.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	693,000.00	693,000.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	499,300.00	499,300.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	247,800.00	247,800.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	198,000.00	198,000.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	99,000.00	99,000.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	88,700.00	88,700.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3,800.00	3,800.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	166,000.00	166,000.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	178,700.00	178,700.00			
302	商品和服务支出	502		443,900.00		103,900.00	340,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	80,000.00		30,000.00	50,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00		
30205	水费	50201	办公经费	3,000.00		3,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	27,000.00		27,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	43,000.00		13,000.00	30,000.00	

表6

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2,622,200.00	2,178,300.00	103,900.00	340,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	20,000.00			20,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2,000.00		2,000.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	100,000.00			100,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	18,900.00		18,900.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	10,000.00			10,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	130,000.00			130,000.00	
303	对个人和家庭的补助	509		4,000.00	4,000.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	900.00	900.00			
30307	医疗费补助	50901	社会福利和救助	3,100.00	3,100.00			

表7

### 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2,282,200.00	2,178,300.00	103,900.00	
201	一般公共服务支出	1,723,600.00	1,619,700.00	103,900.00	
20126	档案事务	1,723,600.00	1,619,700.00	103,900.00	
2012604	档案馆	1,723,600.00	1,619,700.00	103,900.00	
208	社会保障和就业支出	300,800.00	300,800.00		
20805	行政事业单位养老支出	297,000.00	297,000.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	198,000.00	198,000.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99,000.00	99,000.00		
20899	其他社会保障和就业支出	3,800.00	3,800.00		
2089999	其他社会保障和就业支出	3,800.00	3,800.00		
210	卫生健康支出	91,800.00	91,800.00		
21011	行政事业单位医疗	91,800.00	91,800.00		

表7

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2,282,200.00	2,178,300.00	103,900.00	
2101101	行政单位医疗	91,800.00	91,800.00		
221	住房保障支出	166,000.00	166,000.00		
22102	住房改革支出	166,000.00	166,000.00		
2210201	住房公积金	166,000.00	166,000.00		

表8

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2,282,200.00	2,178,300.00	103,900.00	
301	工资福利支出	501		2,174,300.00	2,174,300.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	693,000.00	693,000.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	499,300.00	499,300.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	247,800.00	247,800.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	198,000.00	198,000.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	99,000.00	99,000.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	88,700.00	88,700.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3,800.00	3,800.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	166,000.00	166,000.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	178,700.00	178,700.00		
302	商品和服务支出	502		103,900.00		103,900.00	
30201	办公费	50201	办公经费	30,000.00		30,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	3,000.00		3,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	27,000.00		27,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	13,000.00		13,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2,000.00		2,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	18,900.00		18,900.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助	509		4,000.00	4,000.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	900.00	900.00		
30307	医疗费补助	50901	社会福利和救助	3,100.00	3,100.00		

表9

## 部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	340,000.00	
321	镇安县档案馆	340,000.00	
321001	镇安县档案馆	340,000.00	
	档案应急救援资金和档案保护专项经费	340,000.00	
	档案应急救援资金和档案保护专项经费	340,000.00	档案应急救援资金100000元，档案复印费30000元，档案保护费







表13

## 部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		档案应急救援资金和档案保护专项经费			
主管部门		镇安县档案馆			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		34.00	
		其中:财政拨款		34.00	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 利用人防、物防、技防等措施, 实现馆藏档案安全保管;</p> <p>目标2: 及时接收全县到期档案进馆, 多渠道多举措征集特色档案, 不断丰富馆藏档案资源;</p> <p>目标3: 创造条件开展档案数字化加工, 实现馆库档案信息化管理;</p> <p>目标4: 积极开展档案抢救、到期档案划控开放、档案资料编研、档案利用工作, 为镇安高质量发展、现代化建设提供档案利用服务。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 到期档案接收进馆	5个单位	
			指标2: 档案信息化加工	3个档案全宗	
		质量指标	指标1: 档案接收进馆标准	符合各类档案整理规范	
			指标2: 档案数字化加工	符合档案数字化加工规范要求	
		时效指标	指标1: 2024年1月至2024年12月	2024年12月中旬完成	
		成本指标	指标1: 控制在预算范围内	≤34万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 为镇安经济社会高质量发展、现代化建设提供档案利用服务	优质便捷高效提供	
		社会效益指标	指标1: 提升档案利用服务水平	有效提升	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	指标1: 确保镇安的那干事业可持续发展	健康持续发展	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象满意度	≥95%	

## 部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		镇安县档案馆			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费	单位人员工资福利及社会保障缴费	217.83	217.83	
	公用经费	保障单位正常运转的工作经费	10.39	10.39	
	档案应急救援资金和档案保护专项经费	保障档案业务正常开展的专项业务经费	34.00	34.00	
金额合计			262.22	262.22	
年度 总体 目标	充分发挥档案部门职能作用，深入推进档案“四大体系”建设，积极接收各类档案进馆，不断丰富馆藏内容，持之以恒做好档案安全保管保护，档案编研开发，档案陈列展览、档案利用服务工作，努力实现档案工作“四好两服务”目标，为加快镇安“一厅四地”建设，奋力推进镇安高质量发展、现代化建设贡献档案力量。2024年主要做好一下四项工作：目标1：抓好档案数字化工作，争取完成馆藏人社局、组织部两个全宗档案全文数字化录入工作；目标2：开展好爱国主义教育；目标3：加强档案资源建设；目标4：持续做好档案业务建设。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：到期档案接收进馆		5个单位
			指标2：征集特色档案资料进馆		50册
			指标3：集中组织开展陈列展览参观教育		5次
		质量指标	指标1：档案接收进馆		符合各类档案整理规范
			指标2：档案安全保管		达到档案安全保管“十防”要求
		时效指标	指标1：按照年初目标任务按时完成		2024年12月中旬完成
	成本指标	指标1：按照年初预算，厉行勤俭节约，保障人员工资、保障单位正常运转、保障档案业务工作正常开展		≤262.22万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1：档案资源全面为经济社会发展和人民群众生产生活服务		提高档案利用率
		社会效益指标	指标1：发挥档案馆“五位一体”功能，为镇安经济社会发展服务		为群众提供档案利用服务
		生态效益指标			
		可持续影响指标	指标1：促进镇安档案事业可持续发展		档案工作有序开展
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：干部职工满意度		≥95%
			指标2：服务对象满意度		≥95%

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

## 专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。