

附件 2

镇安县供销合作社
2024 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

镇安县供销合作负责对本系统工作的指导、协调、监督、服务以及直属企业资产的经营管理。

主要职责是按照政府有关农村经济工作和社会发展的方针、政策，研究制订全县合作经济的发展战略和发展规划，参与有关法规和政策的制订，指导全县供销社的改革与发展，促进合作经济的发展。按照政府的授权，承担国家化肥、农药、农用物资以及棉花、羊毛等重要物资的储备、管理任务；对全县重要农业生产资料、棉花以及其他商品的经营进行组织、协调和管理；负责烟花爆竹和系统废旧物资再生资源的经营管理。指导全县供销合作社的组织建设，发展专业合作社和消费合作社，加强农村综合服务体系建设，参与和推动农业产业化经营。

机构设置：县供销合作社设4个内设机构，具体为办公室、政工人事股、基础发展股和计财审计股。

二、工作任务

2024年，县供销社将在县委、县政府的坚强领导和市供销社精心指导下，贯通落实党的二十大精神和习近平总书记历次来陕考察重要讲话，聚焦工作重点，狠抓措施落实，为谱写镇安高质量发展贡献供销力量。

一是抓学习教育不断提升综合素质。通过集体学习、周例会、书香供销阅读等形式，深入学习党的二十大精神和习近平总书记来陕考察历次重要讲话精神，推动习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育走深走实。

二是抓基层基础不断深化供销综合改革。加强镇级供销社提升改造、村级综合服务社建设，完成西口供销社提升改造和5个村级综合服务社建设，不断筑牢基层基础；健全完善县供销资产管理委员会和供销资产管理公司，严格落实《供销系统规范化管理十五条措施》《供销系统财务稽查制度》等规章制度，规范基层社资产、人员管理，确保基层社有资产保值增值。

三是抓项目建设不断提升服务中心工作质效。树立“项目为王”理念，组织召开供销系统企业招商引资座谈会，策划包装一批项目，吸引外地客商到镇安投资兴业；督促推进包抓县级重点项目建设，加强储备项目，积极争取省供销总社项目资金支持，不断提升项目建设工作实效。

四是抓消费帮扶不断促进群众增收。强化镇安·浦口、镇安·长安、镇安·中国电子等消费帮扶协作，把镇安农特产品向大中型城市宣传推介销售，2024年销售农特产品8300万元；积极参加中省市举办的各类展会，通过线上、线下宣传推介销售镇安农副产品，不断扩大镇安农副产品竞争力和知名度，促进群众增收、企业增效。

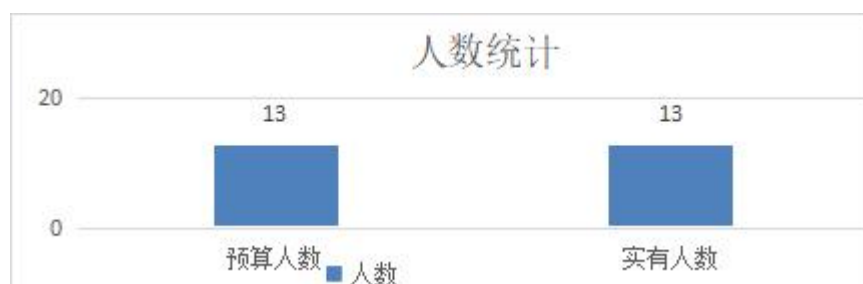
五是抓创建创新不断推动供销高质量发展。深入推进“搭建三个平台·深化综合改革”、“实施四三机制·助力乡村振兴”、“坚持党建引领·建设五色五型”、“实施县基合一

机制·推动资产保值增值”等创新做法，进一步搭建好农村综合服务、电商服务、农民专业合作社及联合社发展三个平台，提升“供”和“销”实效，推动全县供销工作高质量发展。

六是抓作风建设不断强化党风廉政建设。扎实开展干部作风能力提升年活动，强化党纪政纪、案例警示反腐倡廉宣传教育活动，深入推进清廉供销、清廉单位、清廉股室、清廉家庭创建活动，严格落实党风廉政建设责任制和“三重一大”规定，着力营造风清气正、勤政廉洁的良好环境。

三、人员情况说明

截止 2023 年底，本单位人员编制 13 人，其中参照公务员管理编制 13 人；实有人员 13 人，均为参照公务员管理人员，单位退休人员 15 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位当年预算收入 229.69 万元，其中一般公共预算拨款收入 229.69 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 1.38 万元，主要原因是压缩经费；本单位当年预算支出 229.69 万元，其中一般公共预算拨款支出 229.69 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 1.38 万元，主要原因是压缩经费。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 229.69 万元，其中一般公共预算拨款收入 229.69 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 1.38 万元，主要原因是压缩经费；本单位当年财政拨款支出 229.69 万元，其中一般公共预算拨款支出 229.69 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 1.38 万元，主要原因是压缩经费。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

（1）行政运行（2010601）229.69 万元，较上年减少 1.38 万元，原因是压缩经费；

2、支出按功能科目分类的明细情况

（1）行政运行（2010601）229.69 万元，较上年减少 1.38 万元，原因是压缩经费；

（2）一般行政管理事务（2010602）0 万元，较上年增

加（减少）0万元，原因是无；

（3）事业运行（2010650），较上年增加（减少）0万元，原因是无；

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）（按照部门预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况，将相关数据与上年对比，分析增减变化原因。）

工资福利支出（301）193.15万元，较上年减少7.73万元，原因是退休1人；

商品和服务支出（302）20.08万元，较上年增加12.35万元，原因是增加村级供销社建设资金10万元；

对个人和家庭的补助支出（303）16.46万元，较上年减少10万元，原因是压缩经费；

（2）（按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。）

本单位当年一般公共预算支出229.69万元，其中：

机关工资福利支出（501）193.15万元，较上年减少7.73万元，原因是退休1人；

机关商品和服务支出（502）20.08万元，较上年增加12.35万元，原因是增加村级供销社建设资金10万元；

机关资本性支出（503）0万元，较上年增加（减少）0万元，原因是无；

对事业单位经常性补助（505）16.46万元，较上年减少10万元，原因是压缩经费；

对事业单位资本性补助（506）0万元，较上年减少0万元，原因是无；

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.7万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无变化，公务接待费0.7万元，较上年无变化；公务用车运行维护费0万元，较上年无变化；公务用车购置费0万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.2万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全系统供销社工作会议	2024年4月4日-4月5日	35人	1000	

2	全系统业务工作培 训会	2024年10月底	30人	1000	
---	----------------	-----------	-----	------	--

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 229.69 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 10.08 万元，较上年增加 2.36 万元，主要原因是人员标准增加。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

3. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

具体见预算公开报表

2024年单位综合预算公开报表

部门（单位）名称：镇安县供销合作社

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	2024年无政府性基金收支
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	2024年无政府采购业务
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、单位预算	2,296,900.00	一、单位预算	2,296,900.00	一、单位预算	2,296,900.00	一、单位预算	2,296,900.00
1、财政拨款	2,296,900.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,196,900.00	1、机关工资福利支出	1,931,500.00
(1)一般公共预算拨款	2,296,900.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,931,500.00	2、机关商品和服务支出	200,800.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	100,800.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	164,600.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	100,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	282,500.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	164,600.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	91,400.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出	1,767,200.00	(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	155,800.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,296,900.00	本年支出合计	2,296,900.00	本年支出合计	2,296,900.00	本年支出合计	2,296,900.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年户资金余额		未安排支出的户资金		未安排支出的户资金		未安排支出的户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	2,296,900.00	支出总计	2,296,900.00	支出总计	2,296,900.00	支出总计	2,296,900.00

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,296,900.00	一、财政拨款	2,296,900.00	一、财政拨款	2,296,900.00	一、财政拨款	2,296,900.00
1、一般公共预算拨款	2,296,900.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,196,900.00	1、机关工资福利支出	1,931,500.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,931,500.00	2、机关商品和服务支出	200,800.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	100,800.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	164,600.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	100,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	282,500.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	164,600.00
		10、卫生健康支出	91,400.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出	1,767,200.00	(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	155,800.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,296,900.00	本年支出合计	2,296,900.00	本年支出合计	2296900	本年支出合计	2,296,900.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2,296,900.00	支出总计	2,296,900.00	支出总计	2296900	支出总计	2,296,900.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
2010601	行政运行	2,296,900.00	2,096,100.00	100,800.00	100,000.00	
合计		2,296,900.00	2,096,100.00	100,800.00	100,000.00	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	1,931,500.00	1,931,500.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津贴补贴	658,100.00	658,100.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津贴补贴	461,400.00	461,400.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津贴补贴	230,800.00	230,800.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	186,000.00	186,000.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	83,300.00	83,300.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	252,300.00	252,300.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	59,600.00	59,600.00			
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	200,800.00		100,800.00	100,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	38,000.00		38,000.00		
30202	印刷费	50201	办公经费	13,000.00		13,000.00		
30205	水费	50201	办公经费	3,000.00		3,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	6,000.00		6,000.00		
30211	差旅费	50204	差旅费	13,000.00		13,000.00		
30228	工会经费	50201	办公经费	16,716.00		16,716.00		
30215	会议费	50202	会议费	2,000.00		2,000.00		
30216	培训费	50203	培训费					
30217	公务接待费	50206	公务接待费	7,000.00		7,000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费					
30299	其他商品和服务支持	50299	其他商品和服务支持	102,084.00		2,084.00	100,000.00	
303	对个人和家庭的补助支出	505	对事业单位经常性补助	164,600.00	164,600.00			
	合计			2,296,900.00	2,096,100.00	100,800.00	100,000.00	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
2160201	行政运行	2,196,900.00	2,096,100.00	100,800.00	
合计		2,196,900.00	2,096,100.00	100,800.00	

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	1,931,500.00	1,931,500.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津贴补贴	658,100.00	658,100.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津贴补贴	461,400.00	461,400.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津贴补贴	230,800.00	230,800.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	186,000.00	186,000.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	83,300.00	83,300.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	252,300.00	252,300.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	59,600.00	59,600.00		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	200,800.00		100,800.00	
30201	办公费	50201	办公经费	38,000.00		38,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	13,000.00		13,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	3,000.00		3,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	6,000.00		6,000.00	
30211	差旅费	50204	差旅费	13,000.00		13,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	16,716.00		16,716.00	
30215	会议费	50202	会议费	2,000.00		2,000.00	
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	7,000.00		7,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费				
30299	其他商品和服务支持	50299	其他商品和服务支持	102,084.00		2,084.00	
303	对个人和家庭的补助支出	505	对事业单位经常性补助	164,600.00	164,600.00		
	合计			2,296,900.00	2,096,100.00	100,800.00	

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
372001	镇安县供销合作社	100000	2024年村级供销社建设资金
合计		100000	

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		2024年村级供销社建设资金			
主管部门		镇安县供销合作社			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		10	
		其中: 财政拨款		10	
		其他资金		0	
总体目标	目标1: 完成西口供销社提升改造 目标2: 村级综合服务社建设				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 完成西口供销社提升改造	1个	
			指标2: 村级综合服务社建设	5个	
		质量指标	指标1: 保质保量按要求完成	100%	
		时效指标	指标1: 12个月	12个月	
		成本指标	指标1: 严格不超出预算	≤5%	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 提升“供”和“销”实效, 推动全县供销工作高质量发展	100%	
		社会效益指标	指标1: 促进社会经济持续增长	100%	
		生态效益指标	指标1: 保护生态, 争取做到0污染	100%	
		可持续影响指标	指标1: 资源合理利用, 发挥最大经济效益	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务群众满意度	98%		
		指标2: 建设项目满意度	98%		

表14

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		镇安供销合作社			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	193.15	193.15	
	任务2	商品与服务支出	10.08	10.08	
	任务3	对个人和家庭补助支出	16.46	16.46	
	任务4	专项资金	10.00	10.00	
金额合计			229.69	229.69	
年度总体目标	目标1：抓学习教育不断提升综合素质。 目标2：抓基层基础不断深化供销综合改革 目标3：抓项目建设不断提升服务中心工作质效 目标4：抓消费帮扶不断促进群众增收 目标5：抓创建创新不断推动供销高质量发展 目标6：抓作风建设不断强化党风廉政建设				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1：完成西口供销社提升改造	1个	
			指标2：村级综合服务社建设	5个	
			指标3：强化镇安·浦口、镇安·长安、镇安·中国电子等消费帮扶协作	3项	
		质量指标	指标1：保质保量完成各项工作，保障各合作社有效运转，促进社会经济蓬勃发展。	100%	
		时效指标	指标1：1-12月	12个月	
		成本指标	指标1：不超出总预算	≤5%	
	效益指标	经济效益指标	指标1：保障各合作社有效运转，促进社会经济蓬勃发展	100%	
		社会效益指标	指标1：争取资金及物质支持	100%	
			指标2：争取市供销社资金及物质支持	100%	
		生态效益指标	指标1：废物回收，保护生态，争取做到0污染	100%	
	可持续影响指标	指标1：废物回收利用，变废为宝	100%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务群众满意度	98%	
			指标2：建设项目满意度	98%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

单位资金总体绩效目标表

项目名称		2024年村级供销社建设资金			
主管部门		镇安县供销合作社		实施期限	12个月
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	10		年度资金总额:	10
	其中:财政拨款	10		其中:财政拨款	10
	其他资金			其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 完成西口供销社提升改造 目标2: 村级综合服务社建设			目标1: 完成西口供销社提升改造 目标2: 村级综合服务社建设	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 完成西口供销社提升改造	1个	
			指标2: 村级综合服务社建设	5个	
		质量指标	指标1: 保质保量按要求完成	100%	
		时效指标	指标1: 1-12月	12个月	
		成本指标	指标1: 严格不超出预算	≤5%	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 提升“供”和“销”实效, 推动全县供销工作高质量发展	100%	
		社会效益指标	指标1: 促进社会经济持续增长	100%	
		生态效益指标	指标1: 保护生态, 争取做到0污染	100%	
		可持续影响指标	指标1: 资源合理利用, 发挥最大经济效益	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务群众满意度	98%		
		指标2: 建设项目满意度	98%		

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。