

镇安县统计局  
2023 年单位预算公开说明

# 目录

## 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

## 第二部分 收支情况

四、收支说明

## 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

## 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

(1) 承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；拟定全县统计规划以及全县统计调查计划；监督检查统计法规和统计制度的实施情况；依法查处违反统计法规和统计制度的行为。

(2) 建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。贯彻执行中、省、市统一的基本统计制度；执行国家统计标准，完成全县投入产出调查任务；核算全县生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理本县国民经济核算工作。

(3) 会同有关部门组织实施国家重大国情国力普查计划。负责全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，审核、汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

(4) 组织实施农业、工业、商贸、能源、旅游、服务业、建筑业、房地产业、劳动工资、科技、投资、消费、价格、收入、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况、营商环境监测、小微企业调查等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查数据；搜集整理和提供金融、保险、财政、税务、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县基本统计数据。

(5) 加强统计信息化建设。组织全县各级、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料；定期发布全县国民经济和社会发展情

况的统计信息；组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

(6) 对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门和社会各界提供统计信息和咨询建议。

(7) 依法审批或者备案县级各部门的统计调查项目、地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立服务业统计信息管理制度；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度；开展对重要统计数据的审核、监测和评估；依法监督管理涉外调查活动。

(8) 负责提供镇（办）、各部门相关考核数据。

(9) 指导全县统计队伍建设；会同有关部门组织管理全县统计专业资格考试、职务评聘和从业资格认定工作。

(10) 承办县政府交办的其他事项。

## （二）机构设置

根据《中共商洛市委办公室、商洛市人民政府办公室关于印发〈商洛市镇安县机构改革方案〉的通知》（商办字〔2019〕13号），设立县统计局，为县政府工作部门，正科级规格。县统计局设3个内设机构，分别是：办公室、业务股、执法股。下属普查办公室、地方社会经济调查队。

## 二、工作任务

一是全面贯彻落实党的二十大精神。对标对表党的二十大精神擘画的宏伟蓝图、提出的战略安排、作出的战略部署，一条一条研究透彻，切实把党的二十大精神转化为打造“一

厅四地”、推动高质量发展的科学思路、务实举措和实际成效。常态化开展“学习年、调查研究年、工作落实年”活动，将活动内容细化分解、贯穿始终，实现2023年统计工作持续向好发展。

二是加强统计数据分析能力。强化统计职能作用，做好数据服务和解读，围绕“一厅四地”、高质量发展及全县经济发展中出现的热点、难点问题，紧盯重点企业、重点行业发展异动情况，加强指标数据横向、纵向对比，提前做好数据的预测预警，有针对性地重点分析，及时提出对策建议，为县委、县政府决策提供优质的统计服务。

三是做好经济普查具体工作。贯彻落实《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》要求，按照国务院明确的“全国统一领导、部门分工协作、地方分级负责、各方共同参与”的原则，统筹协调，优化方式，创新措施，认真做好第五次全国经济普查工作。

四是打造统计精品工程。结合统计方法制度改革要求、指标体系变化和公众需求，不断提升统计产品的主题化、精细化水平。继续坚持月度数据快报、重要情况专报，利用《镇安统计参阅》《镇安统计资料提要本》《统计内外网》及相关报刊媒体等服务窗口，及时公布统计资料，及时呈报送阅件供县委、县政府参阅。

五是提升统计数据公信力。认真落实“谁执法谁普法”

普法责任制，以“八五”普法为契机，常态化开展统计法律法规宣传；扎实推进依法治统，加强统计法律法规学习、宣传、培训和教育，严格按照《统计法》、《统计违法违纪行为处分规定》及有关统计法律法规进一步明确统计职责，加大统计执法检查力度，严肃查处统计违法行为，建立统计失信企业公示制度，优化统计工作环境，提升统计数据质量。

六是做好统计专业建设。以“五上”企业联网直报和其他项目投资工作为重点，盘清存量；以“五上”企业纳规入库为重点，确保增量；以统计一套表联网直报工作为重点，精准反映县域经济动态成果。同时加强各专业联网直报平台建设，构建及时、畅通、快捷的数据传输上报网络。

七是持续做好各项常规统计调查。对标全县主要经济发展目标，动态监测主要经济指标完成情况，及时提出预警建议。

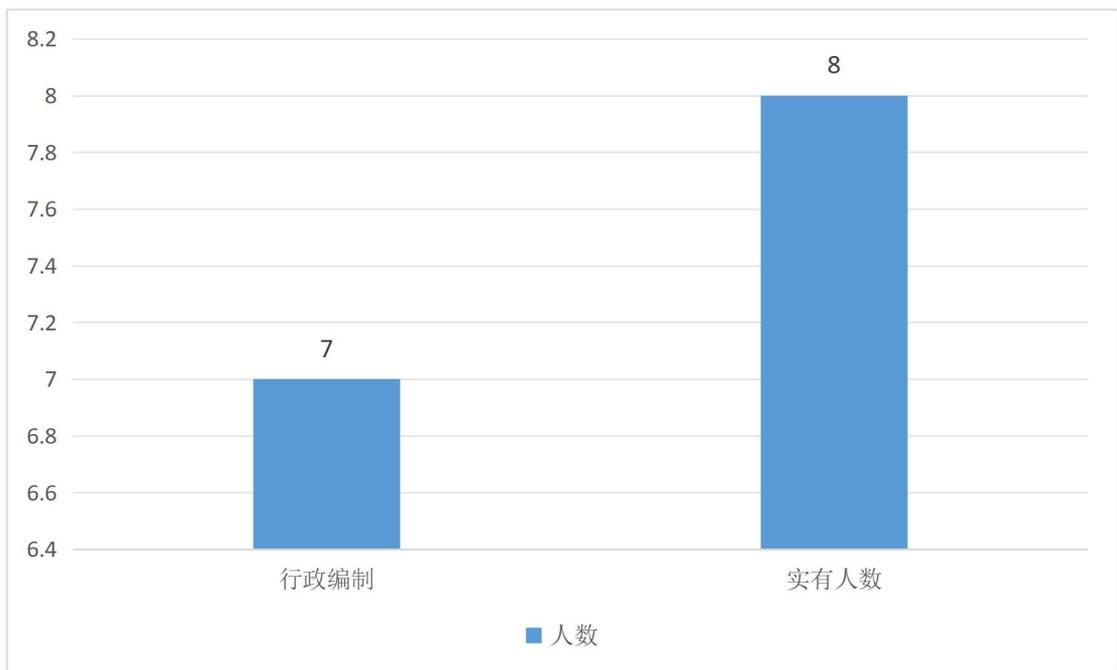
八是推进统计信息化建设，加快统计信息资料开发利用，更好发挥统计三大职能作用。

九是全面加强党的建设、党风廉政建设、干部作风队伍建设及意识形态等方面工作。

十是全面完成县委、县政府中心工作。

### 三、人员情况说明

截止 2022 年底，本单位行政编制 7 人，实有人员 8 人，单位管理的离退休人员 0 人。

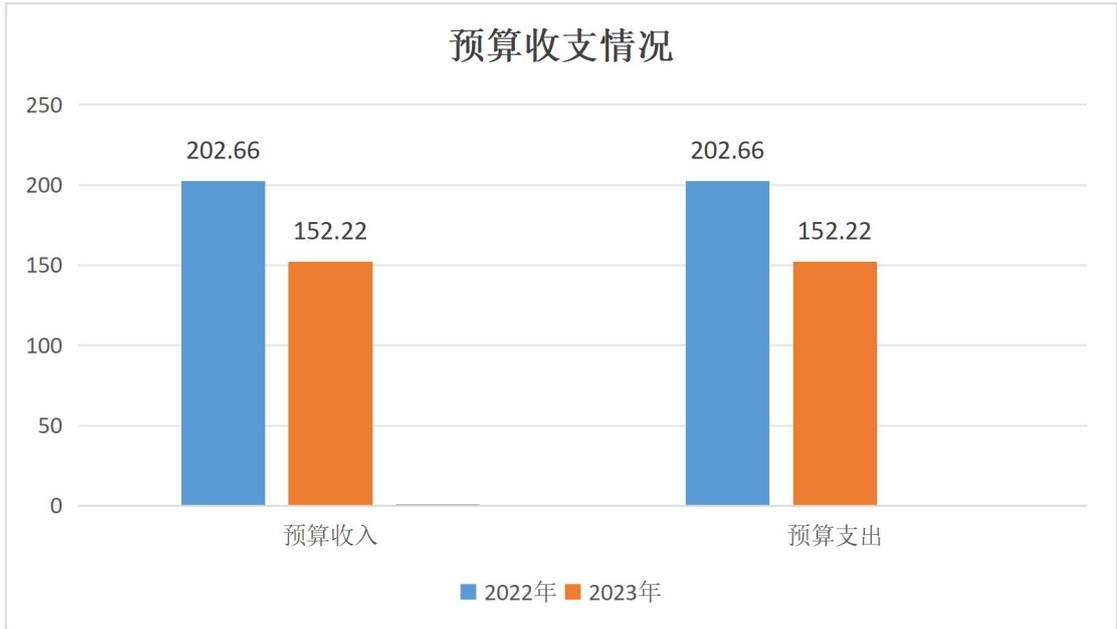


## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 152.22 万元，其中一般公共预算拨款收入 152.22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少。本单位当年预算支出 152.22 万元，其中一般公共预算拨款支出 152.22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少。



## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 152.22 万元，其中一般共预算拨款收入 152.22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少；本单位当年财政拨款支出 152.22 万元，其中一般公共预算拨款支出 152.22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 152.22 万元，较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 152.22 万元，其中：

（1）行政运行（2010501）110.83 万元，较上年减少

51.4 万元，原因是人员减少。

(2) 专项统计业务支出(201505)，较上年增加 4 万元，原因是增加统计法制建设经费 5 万元，减少培训费 1 万元。

(3) 培训支出，较上年增加 1 万元，原因是 2022 年培训费 1 万元列支在专项统计业务经费中，此年单独列支。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 152.22 万元，其中：工资福利支出(301)108.94 万元，较上年增减少 59.79 万元，原因是人员减少。

商品和服务支出(302)36.52 万元，较上年增加 2.59 万元，原因是项目经费增加。

对个人和家庭的补助支出(303)6.76 万元，较上年增加 6.76 万元，原因是上年度预算未单列。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 152.22 万元，其中：机关工资福利支出(501)108.94 万元，较上年减少 59.79 万元，原因是人员减少；

机关商品和服务支出(502)36.52 万元，较上年增加 2.59 万元，原因是专项业务经费支出增加；

对个人和家庭补助(509)6.76 万元，较上年增加 6.76 万元，原因是上年度预算未单列。

### (四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

## 第三部分 其他情况

### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是控制经费支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是单位无此安排。公务接待费 2 万元，较上年无增减，主要原因是控制“三公”经费支出；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减，主要原因是单位无公车；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是单位无此安排。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 1 万元，较上年增加（减少）0 万元，无变动。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	统计业务培训会	2023 年 12 月 26 日-12 月 27 日	40 人	1	

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 152.22 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 4.52 万元，较上年减少 2.41 万元，主要原因是人员减少。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用

车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

#### 第四部分 公开报表